

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                  |                                    |                      |                          |
|--------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                 | Katerin Alexandra Pelicó Velásquez | CUI:                 | 3036 33638 0110          |
| Número de contrato:                              | 029-266-2026-DGPCYN-MCD            | Acuerdo Ministerial: | 3-2026                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):            | SERVICIOS TÉCNICOS                 | Nit del Contratista: | 10859340-1               |
| Número de Factura:                               | 2838907317                         | Serie:               | C6B60721                 |
| Honorarios Mensuales:                            | Q 5,000.00                         | Período del Informe: | Junio del 2026           |
| Monto Total del Contrato                         | Q29,838.71                         | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026 al 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios | Palacio Nacional de la Cultura     |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistan al Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes.
- Apoyé a brindar información objetiva y clara a los visitantes.
- Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encuentra dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el control del grupo de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en la vigilancia de los diferentes patios, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.

Katerin Alexandra Pelicó Velásquez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Claudia María Barillas Gálvez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez  
Administradora

Palacio Nacional de la Cultura

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

|                                                  |                                    |                      |                           |
|--------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|---------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                 | Katerin Alexandra Pelicó Velásquez | CUI:                 | 3036 33638 0110           |
| Número de contrato:                              | 029-266-2026-DGPCYN-MCD            | Acuerdo Ministerial: | 3-2026                    |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):            | SERVICIOS TÉCNICOS                 | Nit del Contratista: | 10859340-1                |
| Número de Factura:                               | 2838907317                         | Serie:               | C6B60721                  |
| Honorarios Mensuales:                            | Q5.000,00                          | Período del Informe: | 02/01//2026 al 30/06/2026 |
| Monto Total del Contrato                         | Q29,838.71                         | Plazo del Contrato:  | 02/01//2026 al 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios | Palacio Nacional de la Cultura     |                      |                           |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistan al Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes.
- Apoyé a brindar información objetiva y clara a los visitantes.
- Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encuentra dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el control del grupo de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos del Palacio Nacional de la Cultura.

Katerin Alexandra Pelicó Velásquez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Claudia María Barillas Gálvez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez  
Administradora

Palacio Nacional de la Cultura  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primer)

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

|                                                  |                                    |                      |                          |
|--------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                 | Katerin Alexandra Pelicó Velásquez | CUI:                 | 3036 33638 0110          |
| Número de contrato:                              | 029-266-2026-DGPCYN-MCD            | Acuerdo Ministerial: | 3-2026                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):            | SERVICIOS TÉCNICOS                 | Nit del Contratista: | 10859340-1               |
| Número de Factura:                               | 2838907317                         | Serie:               | C6B60721                 |
| Honorarios Mensuales:                            | Q5.000,00                          | Período del Informe: | 02/01/2026 al 30/06/2026 |
| Monto Total del Contrato                         | Q29,838.71                         | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026 al 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios | Palacio Nacional de la Cultura     |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepción de los 30,944 visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en el acompañamiento de 32,531 turistas que visitan el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la elaboración de 5 informes o reportes de visitantes.
- Apoyé a brindar información objetiva y clara a los visitantes.
- Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encuentra dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el control de 240 grupos de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos del Palacio Nacional de la Cultura.

Katerin Alexandra Pelicó Velásquez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Claudia María Barillas Gálvez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez

Administradora

Palacio Nacional de la Cultura

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)